

ДОГОВОР №

на оказание санаторно-курортных услуг

г. Белокуриха

« »

2023г.

Общество с ограниченной ответственностью «Жемчужина Белокурихи», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполнительного директора Киунова Александра Владимировича, действующего на основании Доверенности № 1 от 10.01.2023г. и _____, именуем в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать санаторно-курортные услуги работникам _____, и иным лицам (далее - Отдыхающие), определенным и направленным Заказчиком, включающие в себя проживание, питание и лечение в Санатории, в соответствии с заявкой и медицинскими показаниями Отдыхающих (далее – санаторно-курортные услуги / услуги).

1.2. Заказчик оплачивает на условиях, определяемых Договором санаторно-курортные услуги, оформленные путевками являющимися бланками строгой отчетности, утвержденной Исполнителем формы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Подавать заявку. В заявке должны содержаться сведения, необходимые для своевременного бронирования номерного фонда и койко-мест Санатория, в том числе: количество человек (в т.ч. в одном номере); категория номера; дата заезда; дата выезда.

Бронированием путевки считается окончательное фиксирование за Заказчиком номерного фонда и койко-мест.

2.1.2. Передать Отдыхающему Выписку из протокола заседания комиссии или справку с места работы (иной документ, подтверждающий его принадлежность к этой организации, или доверенность на получение путевки) с указанием расчетного часа в Санатории.

2.1.3. Производить отбор Отдыхающих на лечение согласно профилю Санатория, руководствуясь приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 г. № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение», при этом Исполнитель не несет ответственности за правильность определения Заказчиком профиля Санатория, подходящего для Отдыхающего.

2.1.4. Ознакомить Отдыхающих, направленных на санаторно-курортное лечение, с условиями медицинского лечения, порядком работы Санатория, его местоположением, в том числе: - со сроками заезда и выезда в Санатории;

- о наличии при заезде в Санаторий необходимых документов: паспорт (иной документ, удостоверяющий его личность, оформленный в установленном порядке), Выписку из протокола заседания комиссии, санаторно-курортную карту, оформленную по форме 072/у (срок действия не более 12 месяцев), полис обязательного медицинского страхования; для детей до 18 лет - свидетельство о рождении или паспорт, санаторно-курортную карту оформленную по форме 076/у, справку врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными, справку от врача-дерматолога об отсутствии заразных кожных заболеваний, результаты осмотра на чесотку и педикулез, отрицательный результат анализа на энтеробиоз (острицы)); для беременных обязательно наличие обменной карты; иные документы и информация, предусмотренные Рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы санаторно-курортных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

2.1.5. Осуществлять оплату санаторно-курортных услуг в порядке, предусмотренном разделом 3. Договора.

2.1.6. Направлять Исполнителю информацию об изменении сроков и/или условий предполагаемого заезда Отдыхающих в Санаторий не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до первого дня заезда. Изменение Заказчиком сроков или условий заезда Отдыхающих в Санаторий считается подачей новой заявки. Оплата, внесенная Заказчиком, засчитывается в счет оплаты путевки, оформленной в соответствии с новой заявкой за вычетом документально подтвержденных расходов, произведенных Исполнителем.

2.1.7. В течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта приемки оказанных услуг направить Исполнителю подписанный Акт приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки оказанных услуг с перечнем недостатков. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг он вправе потребовать соразмерного уменьшения стоимости Договора.

В случае, если до окончания, указанного в настоящем пункте Договора срока Заказчик не передаст Исполнителю подписанный со своей стороны Акт приемки оказанных услуг и не представит Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных услуг с перечнем недостатков, услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом, в полном объеме и подлежат оплате, согласно условиям Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Отказаться от забронированных ранее на условиях Договора путевок не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до начала срока заезда.

2.2.2. Во всякое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Информировать Заказчика об условиях приема, медицинского обслуживания, лечения, проживания, питания Отдыхающих в Санаториях, а также о профиле и перечне медицинских услуг, оказываемых Санаториями месторасположении и контактных номерах Санатория, точных датах и времени заезда и выезда. Указанная информация находится в свободном доступе и размещена на официальном сайте Исполнителя - www.жемчужинабелокурихи.рф

2.3.2. В случае изменения стоимости санаторно-курортных услуг, профиля Санатория, а также условий пребывания в Санатории, незамедлительно проинформировать Заказчика о вышеуказанных обстоятельствах. При этом стоимость оплаченной путевки изменению не подлежит.

2.3.3. Принять Отдыхающих на основании предъявленных ими документов и информации, предусмотренных Рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы санаторно-курортных учреждений в условиях сохранения рисков **распространения COVID-19** и выдать им соответствующие отрывные талоны к путевкам, заполненные надлежащим образом, с указанием фактического времени пребывания по путевке, для их последующего предоставления Заказчику.

2.3.4. Гарантировать размещение и обслуживание Отдыхающих, прибывших в Санаторий, в определенные в путевках сроки и в соответствии с указанными в них условиями проживания и лечебным профилем Санатория, получение питания и медицинских услуг, входящих в гарантированный объем, при отсутствии противопоказаний у Отдыхающего, в соответствии с действующими нормативными актами, методическими рекомендациями и утвержденными методиками по лечению отдельных заболеваний в условиях Санатория. При этом Исполнитель оставляет за собой право на замену номера в Санатории (места размещения) на равнозначный номер по уровню комфортабельности.

2.3.5. Ежемесячно, не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным, представлять Заказчику подписанный со своей стороны Акт приемки оказанных услуг.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Отказать Отдыхающему в прохождении санаторно-курортного лечения в случае, если после консультации с врачом Исполнителя у Отдыхающего выявлены противопоказания для прохождения санаторно-курортного лечения.

2.4.2. При нарушении Отдыхающим медицинских предписаний и санаторно-курортного режима Санатория, правил пребывания в Санатории, правонарушений в области охраны

общественного порядка и обеспечения общественной безопасности досрочно прервать пребывание Отдыхающего. Стоимость неиспользованных дней по путевке и не оказанных услуг в этом случае возврату не подлежит.

2.4.3. В случае болезни Отдыхающего в период прохождения санаторно-курортного лечения и направления его в стационарное медицинское учреждение, Исполнитель вправе продлить пребывание Отдыхающего на срок, соответствующий нахождению Отдыхающего в стационарном медицинском учреждении, при отсутствии у Отдыхающего противопоказаний и при наличии свободных мест.

2.4.4. В случае нарушения Отдыхающим Правил проживания и/или Правил противопожарной безопасности, установленных в Санатории, и/или требований и условий указанных в Приложении № 4 к Договору, и/или медицинских предписаний и/или санаторно-курортного режима Санатория, несоблюдения назначений и/или режима, назначенного врачом, невыполнение которых негативным образом может отразиться на состоянии здоровья Отдыхающего, прервать пребывание Отдыхающего в Санатории и сообщить о данном нарушении Заказчику, при этом стоимость неиспользованных дней по путевке возврату, компенсации Заказчику не подлежит.

2.4.5. Не принять Отдыхающего в случае отсутствия у него документов и информации, предусмотренных Рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы санаторно-курортных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, а также в случае отсутствия или представления ненадлежащим образом оформленной санаторно-курортной карты, при этом Исполнитель вправе удержать с Заказчика 25% от стоимости путевки данного Отдыхающего в качестве понесенных Исполнителем убытков на формирование производственной программы по лечению, питанию, проживанию. В то же время, при наличии возможности у Исполнителя, санаторно-курортная карта может быть оформлена Исполнителем в течение 3 (Трех) рабочих дней за дополнительную плату.

3. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общее условие оплаты санаторно-курортных услуг по Договору – 100% предоплата. Оплата осуществляется Заказчиком на основании счета Исполнителя не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней до начала месяца, в течение которого наступает срок заезда Отдыхающих. Моментом оплаты будет считаться день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11. Договора. При совершении оплаты обязательно указывается назначение платежа, на основании которого совершается оплата. Риск задержки банковских операций возлагается на Заказчика

3.2. Заказчик производит оплату полной стоимости услуг санаторно-курортного лечения, по действующим ценам **Санатория** на момент оплаты, указанным на сайте. www.жемчужинабелокурихи.рф, путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Санатория** в течение 5 банковских дней со дня получения счета **Санатория**, но не позднее 10 дней до начала срока заезда. В случае не указания в документе об оплате информации об отдыхающем: Ф.И.О., даты заезда, количества дней, категории номера, Санаторий вправе зачесть произведенную оплату за любое лицо, направленное Предприятием, без дальнейших корректировок со стороны Санатория.

3.3. Стоимость Договора определяется суммой подлежащих оплате санаторно-курортных услуг, оформленных путевками, НДС не облагается на основании п.п. 18 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.4. Санаторно-курортные услуги считаются оказанными с момента подписания Акта приемки оказанных услуг.

3.5. Цены на дополнительные услуги, предоставляемые Санаториями Отдыхающим, определяются в соответствии с прейскурантом Санатория, действующим на момент предоставления услуг, и оплачиваются Отдыхающими самостоятельно.

3.6. Стороны производят сверку расчетов ежемесячно, не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным, путем составления акта сверки, подписанного обеими Сторонами.

3.7. В случае досрочного отъезда, Отдыхающего из Санатория в силу уважительных причин (внезапная болезнь Отдыхающего или смерть близкого родственника, события или действия третьих лиц, результатом которых является острая необходимость выезда Отдыхающего из Санатория) при условии предоставления доказательств уважительности причины, Исполнитель возвращает Заказчику стоимость не оказанных Санаторием услуг. В данном случае перерасчет стоимости путевки производится с учетом фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с санаторно-курортным лечением Отдыхающего.

3.8. У Сторон не возникает права на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с п. 1 ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ ЗАЯВКИ НА БРОНИРОВАНИЕ, ИЗМЕНЕНИЯ СРОКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ

4.1. Заказчик обязан направлять Исполнителю информацию об изменении сроков и/или условий предполагаемого заезда Отдыхающих в Санаторий не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до дня заезда. Изменение сроков или условий заезда Отдыхающих в Санаторий считается подачей новой заявки на бронирование. Оплата, внесенная Заказчиком (в случае её осуществления), засчитывается в счет оплаты новой заявки на бронирование в Санаторий за вычетом документально подтвержденных расходов, произведенных Исполнителем.

4.2. Заказчик имеет право аннулировать заявку на бронирование не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до дня заезда. В этом случае Исполнитель перечисляет Заказчику уплаченную последним сумму в размере 100% (Ста процентов) стоимости оплаченных санаторно-курортных услуг.

4.3. В случае, если срок аннулирования заявки на бронирование составляет менее 15 (Пятнадцати) календарных дней до дня заезда, Исполнитель вправе осуществить удержание суммы неустойки подлежащей оплате Заказчиком в соответствии с п. 5.3. Договора, фактически понесенных Исполнителем расходов, в том числе на формирование производственной программы по лечению, питанию, проживанию, а оставшиеся после удержания денежные средства вернуть Заказчику.

Фактические понесенные расходы Исполнителя на формирование производственной программы по лечению, питанию, проживанию составляют не менее 25% от стоимости санаторно-курортных услуг. Возврат денежных средств при аннулировании заявки на бронирование осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в разделе 10. Договора.

4.4. В случае незаезда Отдыхающего и отсутствия уведомления Исполнителя о задержке по уважительной причине бронь с номера снимается, и Отдыхающий может быть размещен в Санатории только при наличии такой возможности, при этом Исполнитель не компенсирует стоимость путевки и услуг за неиспользованный срок.

4.5. При несогласованном с Исполнителем досрочном прибытии Отдыхающего, Исполнитель вправе отказать в приеме до наступления возможности размещения Отдыхающего (но не позднее срока заезда), при этом срок путевки исчисляется с даты фактического приема.

4.6. В случае досрочного отъезда Отдыхающего денежные средства за неиспользованные дни лечения по путевке не возвращаются, за исключением случаев, если такой отъезд вызван уважительными причинами, такими как внезапная болезнь Отдыхающего или смерть близкого родственника, события или действия третьих лиц, результатом которых является острая необходимость выезда Отдыхающего из Санатория, при этом доказательства уважительности причины своего досрочного отъезда должны быть предоставлены в письменном виде, не вызывающем сомнения в своей подлинности.

4.7. В случае досрочного отъезда Отдыхающего вследствие выявленных в результате первичного приема в Санатории противопоказаний к санаторно-курортному лечению в Санатории, денежные средства Заказчику возвращаются с удержанием фактически понесенных расходов Исполнителя на формирование производственной программы по лечению, питанию, проживанию. Фактические понесенные расходы Исполнителя на формирование производственной программы по лечению, питанию, проживанию составляют не менее 25% от стоимости санаторно-курортных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, она обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки. При этом убытки должны быть подтверждены документально.

5.2. Исполнитель несет ответственность за выполнение принятых на себя по Договору обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. При отказе Заказчика от получения услуг, аннулировании заявки на бронирование, Исполнитель вправе потребовать, а Заказчик обязуется оплатить неустойку в следующем размере:

Размер неустойки в процентах от стоимости услуг, в отношении которых Заказчик отказался, аннулировал заявку на бронирование	Период отказа, аннулирования заявки на бронирование, в календарных днях, до даты заезда
25%	от 10 до 14 дней
50%	от 5 до 9 дней
75%	от 1 до 4 дней

5.4. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за сохранение конфиденциальности персональных данных Отдыхающих, в том числе связанных с проведением лечения и диагнозом.

5.5. В случае нанесения Отдыхающим материального ущерба Исполнителю, Отдыхающий обязан возместить Исполнителю в полном объеме нанесенный материальный ущерб.

5.6. Исполнитель не несет ответственность за опоздание Отдыхающего к заезду и регистрации в Санатории; за несвоевременный заезд Отдыхающего; самовольное изменение срока заезда, досрочный отъезд; ограничения Отдыхающего на получение услуг, если такие лица имеют противопоказания к определённому виду услуг; а также не несет ответственность за оставленных без присмотра несовершеннолетних детей и сохранность ценных вещей Отдыхающего.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, охраняемую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны не вправе без письменного согласия другой Стороны сообщать третьим лицам конфиденциальную информацию, связанную или полученную в связи с выполнением Договора и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по Договору, в том числе и после прекращения действия Договора.

6.3. Стороны не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от другой Стороны, третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

6.4. Стороны берут на себя обязательства по обеспечению соблюдения требований конфиденциальности своими работниками и третьими лицами (в случае их привлечения к исполнению Договора).

6.5. Стороны имеют право раскрывать конфиденциальную информацию органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом раскрывающая Сторона обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

Сторона, допустившая раскрытие конфиденциальной информации в нарушение положений п. 6.2. – 6.4. Договора, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Заказчик направляет претензии Исполнителю в письменной форме. Претензии Заказчика, возникшие из Договора, принимаются Исполнителем в течение 20 (Двадцати) календарных дней со дня окончания соответствующего срока оказания санаторно-курортных услуг.

7.2. При возникновении претензии со стороны Отдыхающих к качеству оказанных санаторно-курортных услуг Отдыхающий сообщает об этом представителю Исполнителя. При невозможности разрешить проблему на месте представитель Исполнителя составляет протокол, заверенный Отдыхающим и представителем Исполнителя, который служит основанием для рассмотрения претензии. Все рекламации должны быть зафиксированы письменно на месте

предоставления услуг подписями Отдыхающего и представителей Исполнителя. В случае отсутствия такового Исполнитель считает претензии Отдыхающего, возникшие после окончания срока предоставления санаторно-курортных услуг, несостоятельными. Невыполнение этого условия может служить для полного или частичного отказа от удовлетворения рекламаций Отдыхающих. Исполнитель рассматривает претензии Отдыхающих в течение 30 (Тридцати) календарных дней. Возмещение принятых Исполнителем претензий Отдыхающих перечисляется Заказчику для дальнейших расчетов с Отдыхающими.

7.3. Ущерб, причиненный Отдыхающим, возмещается на месте самим Отдыхающим в полном объеме путем внесения суммы наличными средствами в кассу Санатория или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7.4. Претензии подаются Заказчиком в письменном виде с приложением обоснования его требований и иных имеющих отношение к делу документов. Исполнитель в течение 20 (Двадцати) календарных дней со дня получения претензии от Заказчика рассматривает предъявленную претензию.

7.5. В случае, если путем переговоров и в претензионном порядке между Сторонами не достигнуто согласие, то все споры, связанные с заключением исполнением, изменением, расторжением и прекращением Договора разрешаются в Арбитражном суде Алтайского края.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. Под такими обстоятельствами понимаются стихийные бедствия, война и военные операции любого характера, блокады, объявление режима контртеррористической операции, эмбарго, эпидемии и другие обстоятельства чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предусмотреть в ходе исполнения Договора.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно, но не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента их наступления, прекращения, в письменной форме известить другую Сторону. Сторона, своевременно не сообщившая об этом, лишается права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства как причину неисполнения условий Договора.

8.3. Если форс-мажорные обстоятельства препятствуют исполнению обязательств в течение 3 (Трех) последовательных месяцев, то Договор может быть расторгнут любой из Сторон с обязательным письменным уведомлением об этом другой Стороны. При этом Договор расторгается через 10 (Десять) рабочих дней с момента получения уведомления о расторжении.

8.4. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств форс-мажора и их продолжительности будут служить документы, выдаваемые соответствующими государственными органами.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны и являются его неотъемлемыми частями лишь в том случае, если они совершены в форме дополнительных соглашений и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по 31 декабря 2022 года. В случае, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия Договора в срок не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания календарного года, Договор считается пролонгированным на следующий календарный год. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, принятых на себя в период его действия.

9.3. Договор может быть расторгнут при желании любой из Сторон с предварительным письменным уведомлением не менее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней с обязательным производением при этом всех взаиморасчетов. При этом Сторона, расторгнувшая Договор, возмещает другой Стороне фактические, документально подтвержденные расходы, понесенные последней до расторжения Договора.

9.4. Заказчик подтверждает, что на момент подписания Договора ознакомлен с Правилами размещения (проживания) в Санаториях, с порядком и условиях предоставления услуг и

стоимостью предоставляемых Исполнителем услуг, со сведениями о наличии у Исполнителя лицензий по видам деятельности.

9.5. Информационный и документальный обмен между Сторонами может выполняться посредством использования средств факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации (документов) Сторонами, но с последующим предоставлением Сторонами соответствующих оригиналов документов, посредством отправки заказными письмами или курьерской доставкой.

9.6. Ни одна из Сторон не имеет права передать свои права или обязанности по Договору третьему лицу без письменного согласия другой Стороны

9.7. Договор, составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.8. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.9. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

9.9.2. Заявка (Приложение №1)

9.9.1. Положение о порядке проживания и предоставления услуг в ООО Санаторий «Жемчужина Белокурихи» (Приложение № 2).

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

ООО Санаторий «Жемчужина Белокурихи»

Юридический адрес: 656922, Алтайский край,

г. Барнаул, пр-т Энергетиков, д. 39А

Фактический адрес: 659900, Алтайский край, г.

Белокуриха, ул. Славского, д.49

Тел. 8(38577) 34-4-45

Сайт: www.жемчужинабелокурихи.рф

e-mail: pearl-sales@yandex.ru

40702810423100008505

КПП: 222201001

Банк : ФИЛИАЛ "НОВОСИБИРСКИЙ" АО

"АЛЬФА-БАНК"

Кор. счёт 30101810600000000774

БИК: 045004774

Исполнительный директор

ООО Санаторий «Жемчужина Белокурихи»

_____ / А.В. Киунов

*Фирменный бланк Заказчика
(с банковскими реквизитами, номером и датой договора, наименованием Заказчика)*

ЗАЯВКА НА БРОНИРОВАНИЕ ПУТЁВОК
(форма)

Кому: ООО Санаторий «Жемчужина Белокурихи»
От кого:

Категория номера:			Корпус №
Сроки заездов:	С	По	Кол-во дней/ночей:
Первая услуга:		Последняя услуга:	Расчетный час:
Описание:			
№	Ф.И.О. отдыхающего	Дата рождения	Примечание

от Заказчика

_____/_____/_____

от Исполнителя

_____/_____/_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проживания и предоставления услуг
в ООО Санаторий «Жемчужина Белокурихи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ и устанавливает порядок пребывания клиентов (гостей) на территории ООО Санаторий «Жемчужина Белокурихи».

1.2. В настоящем Положении используются следующие общие понятия:

- Общество - территория ООО Санаторий «Жемчужина Белокурихи», включающая все сооружения, и другие объекты, обеспечивающие его функционирование (далее - Общество);
- «Клиент, Гость Общества» - лицо, находящееся в Обществе, пользующееся услугами Общества, включая услуги по проживанию, санаторно-курортному лечению, питанию.
- «Посетитель Общества» - лицо, находящееся в Обществе, пользующееся услугами Общества, без услуги по проживанию, на основании приобретаемой в обязательном порядке карты гостя, являющейся основанием правомерного нахождения в Обществе.
- «Оказанная услуга» - действие, произведённое сотрудниками Общества по выполнению взятых на себя обязательств в соответствии с договором, законом «О защите прав потребителей», «О защите персональных данных» и другими нормативными актами, регламентирующими различные виды деятельности.
- «Не оказанная услуга» - не выполнение сотрудниками Общества взятых на себя обязательств по предоставлению оплаченных услуг.
- «Грубое нарушение правил проживания в Обществе» - событие, при котором поведение гостя, клиента препятствует администрации Общества и его персоналу выполнять надлежащим образом свои обязанности по обеспечению отдыха клиентов и гостей Общества; действия оскорбляющие честь и достоинство обслуживающего персонала, третьих лиц, находящихся на территории Общества; действия наносящие вред имуществу Общества, третьих лиц и/или окружающей среде, а также носят характер правонарушения предусмотренного законодательством РФ.
- «Карта посетителя Общества» - выдаваемая на определенных условиях карта гостя посетителям Общества, для возможности законно находиться в Обществе и получать предоставляемые Обществом услуги, включая услуги по проживанию, санаторно-курортному лечению, питанию, но не ограничиваясь указанным перечнем.
- «Помещения, предназначенные для оказания оздоровительных услуг» - комплекс помещений для оказания медицинских, оздоровительных услуг/процедур.

2. Права и обязанности Общества по предоставлению услуг

2.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять клиенту, гостю оплаченные услуги.

2.2. Обеспечить полное соответствие нормам СанПин, другим нормативным актам РФ качество предлагаемых услуг на всех объектах Общества.

2.3. Обеспечить конфиденциальность информации о клиентах и гостях, посетителях Общества.

2.4. Оплата услуг по проживанию в Обществе, а также иных услуг, оказываемых Обществом, осуществляется по прейскуранту утвержденным Руководством Общества.

В Обществе действует единый расчетный час - 8.00 часов дня текущих суток по местному времени. При размещении до расчетного часа с 00.00 часов до 8.00 часов плата за проживание не взимается.

В случае задержки выезда клиента, гостя после расчетного часа не более чем на 6 часов – предусмотрена почасовая оплата. От 6 до 12 часов после расчетного часа – плата за половину суток. От 12 до 24 часов после расчетного часа – плата за полные сутки. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки, независимо от расчетного часа.

2.5. За проживание детей в возрасте до 4-х лет, оплата не взимается.

2.6. Оплата за проживание и дополнительные услуги производится в рублях РФ за наличный и безналичный расчет.

2.7. По одной путевке принимается только один человек, деление путевки не допускается.

2.8. Путевка не может быть передана другому лицу.

2.9. Датой заезда считается дата, указанная в путевке, с 09.00 часов до 08.00 часов.

2.10. Датой отъезда считается последний день, указанный в путевке до 08.00 часов следующих суток.

2.12. Досрочное заселение в номер и продление проживания после окончания срока путевки оплачивается в кассе согласно п.2.4 настоящего Положения, при условии наличия свободных мест.

2.13. Клиенты, гости приехавшие с домашними животными, могут быть заселены в Обществе только в предназначенные для заселения и проживания номера с домашними животными.

- При осуществлении бронирования путёвки (как лично, так и через агента), клиент обязан заблаговременно указать о наличии домашнего животного и необходимости предоставления категории номера

для заселения и проживания с домашним животным.

- Общество, ни при каких обстоятельствах, не несёт ответственности за домашнее животное клиента.

2.14. Основанием для выдачи ключа от номера является «карта гостя» с проставленными датами проживания и подписью сотрудника Службы размещения.

2.15. Кассовый чек и договор на оказание услуг клиенту, гостю выдается сразу после оплаты.

2.16. В случае досрочного отъезда Клиента, оставшаяся стоимость путевки за санаторно-курортные услуги Клиенту не возвращается ввиду фактически понесенных Обществом расходов, в том числе на формирование производственной программы по лечению, питанию, проживанию, за исключением случаев, если такой отъезд вызван уважительными причинами, такими как внезапная болезнь Клиента или смерть близкого родственника, события или действия третьих лиц, результатом которых является острая необходимость выезда Клиента из Общества, при этом доказательства уважительности причины своего досрочного отъезда должны быть предоставлены в письменном виде, не вызывающем сомнения в своей подлинности в течение 3 (трех) календарных дней.

- неудовлетворённость Клиента, гостя содержанием досуга не является основанием для досрочного отъезда и удовлетворения Обществом требований Клиента, гостя о полной или частичной компенсации неиспользованных дней в связи с досрочным отъездом Клиента, гостя по вышеуказанной причине;

2.16. Запрещается проводить шумные мероприятия в Обществе после 22.00 часов, за исключением оговоренных заранее с Администрацией праздников и развлекательных программ.

2.17. Общество обязано своевременно реагировать на указания и просьбы клиента, гостя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры Общества.

2.18. В случае аварии или выхода из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать клиенту, гостю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего, выдать справку о прекращении проживания, для дальнейшего возмещения ущерба.

2.19. Общество обязано предоставить клиенту, гостю Общества или посетителю без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции по её получению;
- побудка к определённому времени.

3.Права клиента, гостя

3.1. Пользоваться всеми объектами Общества в установленном регламентом рабочего времени интервале.

3.2.Получать информацию по работе объектов Общества.

3.3. Клиент, гость при заказе услуги подписывает договор, в котором содержатся все существенные условия, касающиеся данной услуги. Подпись клиента, гостя в договоре означает безусловное принятие этой услуги и согласие с условиями договора, оплатой стоимости данной услуги.

3.4.Посторонние лица, по просьбе клиента, гостя и с уведомлением службы охраны и администратора, могут находиться в Обществе в период с 8.00 до 22.00 при условии предъявления документа удостоверяющего личность.

3.5 .Обращаться к Администратору по вопросам качества оказанных услуг и при необходимости оставлять в книге «Жалоб и предложений» жалобы и предложения по качеству оказанных услуг.

3.6. В случае досрочного отъезда администратору предоставить администратору заявление с указанием причин досрочного отъезда.

4. Обязанности клиента, гостя

4.1. В период отдыха соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться в местах массового отдыха гостей от чрезмерного употребления алкоголя и нецензурных выражений. Уважать право других клиентов, гостей на отдых, не оскорблять своими действиями, поведением и словами обслуживающий персонал, уважительно относиться к третьим лицам в случае совместного проживания.

4.2. В целях безопасности детей не оставлять их без присмотра и сопровождать детей в возрасте до 12 лет на лечебные процедуры, для приема пищи, на культурно-развлекательные мероприятия.

4.3. Соблюдать правила проживания и пользования объектами инфраструктуры Общества.

4.4. Соблюдать правила Проживания и пожарной безопасности на всех объектах Общества:

- уходя из номера, выключать осветительные и электроприборы;
- не пользоваться в номере электронагревательными приборами с открытыми элементами накаливания (кипятильники, обогреватели, утюги), с неисправной электропроводкой.
- уходя из номера и в ночной период, не забывать выключать телевизор, во избежание замыкания и возгорания аппаратуры.
- не накрывать светильники и настольные лампы газетами, полотенцами и т.д.
- не пользоваться утюгом без гладильной доски, не гладить вещи на кровати, ковролине и т.д.
- в случае возникновения пожара (или подозрения на возникновение пожара) сообщить администратору

или в пожарную часть.

- курить только в специально оборудованных местах для курения вне Общества, обозначенных знаком «Место для курения»;
- закрывать водопроводные краны на период отсутствия в ванной комнате;
- уходя из номера, закрывать окна и двери.

4.5. При заезде Клиент, гость должен иметь при себе паспорт (иной документ, удостоверяющий его личность, оформленный в установленном порядке), дети до 18 лет: свидетельство о рождении (для лица, не достигшего 14-летнего возраста) или паспорт. Прием Клиентов, гостей в Общество на санаторно-курортное лечение осуществляется на основании следующих документов: путевки на санаторно-курортное лечение, санаторно-курортной карты, оформленной по форме 072/у (для взрослых) или по форме 076/у (для детей), выданной не ранее 2 (двух) месяцев до начала санаторно-курортного лечения, полиса обязательного медицинского страхования (при наличии), страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии); для детей (дополнительно): справки врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными, справки от врача-дерматолога об отсутствии заразных кожных заболеваний, результатов осмотра на чесотку и педикулез, отрицательный результат анализа на энтеробиоз (острицы); для беременных обязательно наличие обменной карты. В условиях сохранения рисков распространения COVID-19 при поступлении в Санаторий Клиенты (Отдыхающие), кроме требуемого вышеуказанного пакета документов, должны предоставить справку или отметку в пакете документов об отсутствии контакта с больными COVID-19 в течение предшествующих 14-ти дней, выданную медицинской организацией не позднее, чем 3 дня до отъезда.

- Заселение в Санаторий несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

- Заселение в Санаторий несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них).

- в случае непредставления Клиентом (Отдыхающим) или предоставления ненадлежащим образом оформленных вышеуказанных документов Санаторий вправе не принять Клиента (Отдыхающего). При этом, в случае отсутствия санаторно-курортной карты, при наличии возможности у Санатория, санаторно-курортная карта может быть оформлена Санаторием в течение 3 (Трех) рабочих дней за дополнительную плату, вносимую Клиентом (Отдыхающим) за свой счет.

4.6. В период с 22.00 до 08.00 соблюдать тишину и не создавать неудобства другим гостям, клиентам проводить музыкальные и шумовые мероприятия только по согласованию с администрацией в строго отведенных местах.

4.7. Своевременно оплачивать счета за оказанные услуги.

4.8. Клиенты, гости проживающие в Обществе в случае приезда родственников или других посетителей обязаны заранее сообщить об этом Администрации Общества. За каждые сутки пребывания посетителей в номере взимается дополнительная плата, согласно действующего прейскуранта.

4.9. Беречь имущество Общества, переданное во временное пользование. В случае повреждения или уничтожения имущества возместить Обществу реально причиненный ущерб в полном объеме до момента выбытия из Общества, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.10. Бережно относиться к зоне рекреации и к имуществу Общества. Использовать имущество, расположенное в номере, в соответствии с его назначением, не выносить его за пределы Общества. Ознакомиться с инвентаризационным паспортом номера.

4.11. При входе и выходе с территории Общества иметь при себе карту гостя.

4.12. При выбытии сдать номер в удовлетворительном санитарном состоянии, обеспечивающей его уборку персоналом Общества по установленным нормам.

4.13. При выбытии из Общества следует сделать отметку о времени выбытия заблаговременно у администратора. Непосредственно перед отъездом сотрудник службы размещения принимает номер, и сообщает администратору о возможности выдачи документы для выезда клиента, гостя.

4.14. Заблаговременно сообщить администратору о планируемой поездке или (и) возможном отсутствии клиента, гостя в Обществе более 1 суток.

4.15. Администрация Общества не несет ответственность в соответствии со ст.925 ГК РФ за сохранность документов, денег, иных валютных ценностей, ценных вещей, драгоценностей, оставленных в номере.

5. В Обществе запрещается:

5.1. Разводить костры в номерах и иных общественных участках, хранить пиротехнические изделия, запускать фейерверки в номере, в местах общего пользования, и иных непредусмотренных для этого местах.

5.2. Проносить и употреблять в лобби-баре, ресторане Общества алкогольные напитки;

5.3. Проносить и употреблять напитки в стеклянной таре в помещениях, предназначенных для оказания оздоровительных и медицинских услуг;

5.4. Ввозить на территорию Общества токсические вещества и алкоголе содержащие напитки; хранить взрывчатые, легковоспламеняющиеся, едкие, ядовитые вещества, наркотические и психотропные препараты, а также их употреблять;

5.5. Проводить в Общество своих посетителей без приобретения для них карты гостя и получения статуса «посетитель Общества».

5.6. Ношение и хранение оружия, взрывчатых и легковоспламеняющихся, едких и ядовитых веществ. Клиенты, гости имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны предоставить документы, удостоверяющие данное право по требованию администрации Общества. Под оружием следует понимать средства, указанные в ст.1 ФЗ «Об оружии» от 13.12.1996г. № 150-ФЗ.

5.7. Запрещается курить в номере. В случае нарушения данного пункта Администрация Общества вправе обратиться в правоохранительные органы с вопросом о применении административных мер в соответствии с положениями п.2 ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака".

от Заказчика

от Исполнителя

_____ / _____ /

_____ / _____ /